

## Scheda PIL / DSM e Inserimento lavorativo

Questa scheda viene compilata per ogni DSM (o Struttura equivalente) della realtà regionale o provinciale dal Responsabile della struttura o da un referente per i PILDSM da lui/lei individuato. Da qui in poi con l'acronimo DSM si indica il Dipartimento di Salute Mentale e/o la Struttura equivalente e con l'acronimo PILDSM si indicano i Programmi per l'Inserimento lavorativo promossi dai Dipartimenti di Salute Mentale.

### Scheda PILDSM - Versione 10 aprile 2009 - Sommario

Scheda PIL / DSM e Inserimento lavorativo.....	1
Scheda PIL / DSM e Inserimento lavorativo.....	2
Recapiti del Responsabile Dipartimento di Salute Mentale.....	2
Recapiti del Dipartimento di Salute Mentale .....	2
Personale referente per la compilazione della scheda.....	3
1° Referente per la compilazione della scheda .....	3
2° Referente per la compilazione della scheda .....	3
Promozione dell'inserimento lavorativo .....	4
ASL e politiche di promozione dell'inserimento lavorativo.....	4
Operatività del DSM nella promozione dell'inserimento lavorativo.....	4
DSM e politiche di promozione dell'inserimento lavorativo .....	4
PILDSM: Risorse e strumenti (2008).....	6
Collaborazioni del DSM per i PILDSM .....	6
Risorse umane e articolazioni del DSM coinvolte nei PILDSM .....	6
Risorse umane e organizzazioni esterne al DSM coinvolte nei PILDSM .....	6
Formazione del personale coinvolto nei PILDSM nel triennio 2006 – 2008 .....	6
Collaborazioni con organizzazioni esterne al DSM per PILDSM.....	6
Collaborazione per la mediazione all'inserimento.....	6
Collaborazione per l'inserimento in percorsi formativi / lavorativi .....	6
Tabella 1 - Risorse finanziarie destinate ai PILDSM nel 2008 .....	6
Tabella 2a – Principali strumenti gestionali e operativi per i PILDSM nel 2008 (a) .....	6
Tabella 2b – Principali strumenti gestionali e operativi per i PILDSM nel 2008 (b) .....	6
PILDSM: Processi (2008).....	6
Criteri di inclusione.....	6
Fasi progettuali e di svolgimento.....	6
Monitoraggio e valutazione .....	6
Modalità di coordinamento .....	6
Tra il personale referente per i PILDSM .....	6
Con altre agenzie .....	6
PILDSM: Esiti specifici (2008).....	6
Percorsi formativi/lavorativi senza possibilità di assunzione .....	6
Numerosità e caratteristiche delle persone inserite .....	6
Tabella 3 – Contesti di inserimento in percorsi senza possibilità di assunzione.....	6
Tabella 4a – Strumenti e Contesti di inserimento in percorsi senza possibilità di assunzione (a) .....	6
Tabella 4b– Strumenti e Contesti di inserimento in percorsi senza possibilità di assunzione (b) .....	6
Percorsi formativi/lavorativi con possibilità di assunzione .....	6
Numerosità e caratteristiche delle persone inserite .....	6
Tabella 5 – Contesti di inserimento in percorsi con possibilità di assunzione.....	6
Tabella 6a – Strumenti e Contesti di inserimento in percorsi con possibilità di assunzione .....	6
Tabella 6b – Strumenti e Contesti di inserimento in percorsi con possibilità di assunzione .....	6
Persone assunte nel 2008 a seguito dell'attività PILDSM.....	6
Per tipo di collocamento, tipologia contrattuale, genere e fasce d'età.....	6
Per raggruppamenti diagnostici.....	6
Per durata del percorso di inserimento.....	6
Per durata dell'assunzione .....	6
Per luogo dell'assunzione.....	6

## Scheda PIL / DSM e Inserimento lavorativo

Questa scheda viene compilata per ogni DSM (o Struttura equivalente) della realtà regionale o provinciale dal Responsabile della struttura o da un referente per i PILD da lui/lei individuato.

Da qui in poi con l'acronimo DSM si indica il **Dipartimento di Salute Mentale e/o la Struttura equivalente**.

### Recapiti del Responsabile Dipartimento di Salute Mentale

a.	Nominativo Responsabile (Nome, Cognome)	<input type="text"/>
b.	Indirizzo	<input type="text"/>
c.	C.A.P.	<input type="text"/>
d.	Comune	<input type="text"/>
e.	Provincia	<input type="text"/>
f.	Tel.	<input type="text"/>
g.	Fax	<input type="text"/>
h.	Cell.	<input type="text"/>
i.	E-mail	-----@-----
j.	Qualifica professionale: (1=Medico psichiatra, 2= Medico neurologo, 3=Medico con altra specializzazione, 4=Psicologo, 88=Altro, specificare: _____)	<input type="text"/>
k.	Incarico: (1=Dirigente di struttura semplice, 2=Dirigente di struttura complessa, 88=Altro, specificare: _____)	<input type="text"/>

### Recapiti del Dipartimento di Salute Mentale

l.	Data di rilevazione	<input type="text"/>
m.	Regione	<input type="text"/>
n.	Denominazione Ente	<input type="text"/>
o.	Indirizzo	<input type="text"/>
p.	C.A.P.	<input type="text"/>
q.	Comune	<input type="text"/>
r.	Provincia	<input type="text"/>
s.	Recapito tel. 1	<input type="text"/>
t.	Recapito tel. 2	<input type="text"/>
u.	Fax	<input type="text"/>
v.	E-mail	-----@-----
w.	Il questionario si compila con il direttore del <u>DSM</u> ? (0=No, 1=Sì, 2=con il direttore del <u>DSM</u> e con altro personale)	<input type="text"/>

Se 1 al quesito precedente **Passate alla sezione successiva** "Personale referente per la compilazione della scheda"

**Personale referente per la compilazione della scheda**
**1° Referente per la compilazione della scheda**

<b>x.</b>	Nome e Cognome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>y.</b>	Indirizzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>z.</b>	Comune	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>aa.</b>	Tel.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>bb.</b>	Cell.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>cc.</b>	E-mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>dd.</b>	Qualifica professionale: (1=Medico psichiatra, 2=Medico neurologo, 3=Medico con altra specializzazione, 4=Psicologo, 5=Infermiere professionale, 6=Assistente sociale, 7=Educatore, 8= Tecnico della riabilitazione, 88=Altro, specificare: _____ )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ee.</b>	Dipendente di: (1=Servizio Sanitario regionale, 2= Ente Locale, 3=Associazione di volontariato, 4= Cooperativa sociale di tipo A, 5=Cooperativa sociale di tipo B, 88= Altro: specificare: _____ )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ff.</b>	Se 2, di quale Ente Locale è dipendente? (1=Comune, 2=Provincia, 3=Regione, 4=Comunità montana, 88=Altro: _____ )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>gg.</b>	Rapporto di lavoro: (1=Dipendente a tempo indeterminato, 2= Dipendente a tempo determinato, 3=Consulente, 4= Assunto/a in qualità di assistente di ricerca per il progetto, 5=Socio, 88 = Altro, specificare: _____ )	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2° Referente per la compilazione della scheda**

<b>hh.</b>	Nome e Cognome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ii.</b>	Indirizzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>jj.</b>	Comune	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>kk.</b>	Tel.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ll.</b>	Cell.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>mm.</b>	E-mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>nn.</b>	Qualifica professionale: (1=Medico psichiatra, 2=Medico neurologo, 3=Medico con altra specializzazione, 4=Psicologo, 5=Infermiere professionale, 6=Assistente sociale, 7=Educatore, 8= Tecnico della riabilitazione, 88=Altro, specificare: _____ )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>oo.</b>	Dipendente di: (1=Servizio Sanitario regionale, 2= Ente Locale, 3=Associazione di volontariato, 4= Cooperativa sociale di tipo A, 5=Cooperativa sociale di tipo B, 88= Altro: specificare: _____ )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>pp.</b>	Se 2, di quale Ente Locale è dipendente? (1=Comune, 2=Provincia, 3=Regione, 4=Comunità montana, 88=Altro: _____ )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>qq.</b>	Rapporto di lavoro: (1=Dipendente a tempo indeterminato, 2= Dipendente a tempo determinato, 3=Consulente, 4= Assunto/a in qualità di assistente di ricerca per il progetto, 5=Socio, 88 = Altro, specificare: _____ )	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Promozione dell'inserimento lavorativo

Per "inserimento lavorativo" si intende l'inserimento in percorsi formativi e lavorativi delle persone con disturbo psichico ed in contatto con i servizi di salute mentale.

### ASL e politiche di promozione dell'inserimento lavorativo

1.	<b>L'ASL attua politiche volte a favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disturbo psichico?</b> (0=No, 1=Si, 77=Non sono al corrente)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<i>Se 0 al quesito precedente Passate alla sezione sottostante "Operatività del DSM nella promozione dell'inserimento lavorativo"</i>	
2.	<b>Con quali azioni l'ASL attua la promozione dell'inserimento lavorativo di persone con disturbo psichico?</b> Indicare per ogni azione 0=No, 1=Si, 77=Non sono al corrente	
2A.	È attiva la convenzione con le Cooperative Sociali finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate per la fornitura di beni e servizi (Legge 381 / 1991, art. 5)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2A.1	<i>Se 1 al quesito precedente indicare l'anno di approvazione</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2B.	Alle Cooperative Sociali finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate è stata esternalizzata la gestione di:	
2B.a	Attività di Centro Diurno (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2B.b	Piccola attività d'impresa (bar, ecc.) (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2B.c	Altri tipi di servizi (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2C.	Si forniscono contributi finanziari diretti alle Cooperative Sociali finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2D.	Si sostiene lo sviluppo di nuove imprese sociali	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2E.	Si realizza l'integrazione con altri Enti locali nell'ambito dei piani di programmazione locale (es. PdZ, PAT, ecc.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2F.	È attiva la convenzione con la Provincia per l'applicazione della Legge 68 / 1999	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2G.	Si utilizzano appalti con clausole sociali per l'esternalizzazione dei servizi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2H.	Altro, specificare: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### Operatività del DSM nella promozione dell'inserimento lavorativo

3.	<b>Nel 2008 il DSM ha promosso percorsi di inserimento lavorativo di persone con disturbo psichico ed in contatto con i servizi di salute mentale?</b> (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
	<i>Se 0 al quesito precedente Passare alla scheda "PIL Risorse Generali del DSM".</i>	

### DSM e politiche di promozione dell'inserimento lavorativo

4.	<b>Il DSM ha formalizzato l'attività relativa alla promozione dei percorsi d'inserimento lavorativo delle persone con disturbo psichico ed in contatto con i servizi di salute mentale?</b> (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
4.1	<i>Se 1 al quesito precedente Qual è stata la modalità di formalizzazione? Indicare per ogni elemento 0=No, 1=Si</i>	
4.1A	Il regolamento del DSM	<input type="checkbox"/>
4.1A.1	<i>Se 1 al quesito precedente Indicare l'anno di approvazione</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.1B	Un atto deliberativo relativo al DSM	<input type="checkbox"/>
4.1B.1	<i>Se 1 al quesito precedente Indicare l'anno di approvazione</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.1C	La programmazione annuale del DSM	<input type="checkbox"/>
4.1C.1	<i>Se 1 al quesito precedente Indicare l'anno di approvazione</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.1D	La programmazione annuale della singola componente organizzativa del DSM	<input type="checkbox"/>
4.1D.1	<i>Se 1 al quesito precedente Indicare l'anno di approvazione</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.1E	Altro, specificare: _____	<input type="checkbox"/>

<b>4.1F</b>	Altro, <i>specificare:</i> _____ _____	<input type="checkbox"/>
<b>4.1G</b>	Altro, <i>specificare:</i> _____ _____	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	<b>Nel 2008 con quali azioni il <u>DSM</u> ha attuato politiche di promozione dei percorsi d'<u>inserimento lavorativo</u> delle persone con disturbo psichico ed in contatto con i servizi di salute mentale? Indicare per ogni azione 0=No, 1=Si</b>	
<b>5A.</b>	Stipula della convenzione con le Cooperative Sociali finalizzate all' <u>inserimento lavorativo</u> delle persone svantaggiate per la fornitura di beni e servizi (Legge 381 / 1991, art. 5)	<input type="checkbox"/>
<b>5B.</b>	Alle cooperative sociali finalizzate all' <u>inserimento lavorativo</u> è esternalizzata la gestione di servizi e/o attività quali:	
<b>5B.a</b>	Attività di Centro Diurno (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
<b>5B.b</b>	Piccola attività d'impresa (bar, ecc.) (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
<b>5B.c</b>	Altri tipi di servizi (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
<b>5C.</b>	Alle cooperative sociali finalizzate all' <u>inserimento lavorativo</u> si forniscono contributi finanziari diretti	<input type="checkbox"/>
<b>5D.</b>	Si sostiene lo sviluppo di nuove imprese sociali	<input type="checkbox"/>
<b>5E.</b>	Si realizza l'integrazione con altri Enti locali nell'ambito dei piani di programmazione locale (es. PdZ, PAT, ecc.)	<input type="checkbox"/>
<b>5F.</b>	Altro, <i>specificare:</i> _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>

## PILD<sub>SM</sub>: Risorse e strumenti (2008)

Da qui in poi si utilizza l'acronimo "PILD<sub>SM</sub>" per indicare i programmi promossi dai Dipartimenti di Salute Mentale (o Struttura equivalente) per l'inserimento in percorsi formativi / lavorativi delle persone con disturbo psichico ed in contatto con i servizi di salute mentale.

### Collaborazioni del DSM per i PILD<sub>SM</sub>

6.	Nel 2008 attraverso quali collaborazioni il DSM ha promosso i PILD <sub>SM</sub> ? (1=solo con articolazioni organizzative interne al DSM stesso, 2=solo con organizzazioni esterne al DSM, 3=con entrambe)	<input type="checkbox"/>
7.	Se 2 o 3 al quesito precedente Nel 2008 le organizzazioni esterne al DSM sotto elencate hanno collaborato con il DSM stesso per i PILD <sub>SM</sub> ? Indicare per ogni tipo di organizzazione: 0=No, 1=Si	
7A.	Agenzie di collocamento pubbliche (Centro per l'Impiego)	<input type="checkbox"/>
7B.	Agenzie di collocamento private	<input type="checkbox"/>
7C.	Altre agenzie, quali ad es. Servizi per l'Inserimento lavorativo, Servizi per l'Impiego per le persone con disabilità	<input type="checkbox"/>
7D.	Associazione di familiari	<input type="checkbox"/>
7E.	Associazione di utenti	<input type="checkbox"/>
7F.	Cooperativa sociale di tipo A	<input type="checkbox"/>
7G.	Cooperativa sociale di tipo B	<input type="checkbox"/>
7H.	Cooperativa di tipo A e B	<input type="checkbox"/>
7I.	Consorzi di cooperative	<input type="checkbox"/>
7J.	Enti formativi pubblici e privati (ENAI, IAL, ENFAP, ecc.)	<input type="checkbox"/>
7K.	Altro, specificare: _____	<input type="checkbox"/>
7L.	Altro, specificare: _____	<input type="checkbox"/>
7M.	Altro, specificare: _____	<input type="checkbox"/>

### Risorse umane e articolazioni del DSM coinvolte nei PILD<sub>SM</sub>

8.	Nel 2008 vi era personale dipendente del DSM che dedicava parte o tutta la propria quota oraria ai PILD <sub>SM</sub> (da qui in poi "Personale referente PILD <sub>SM</sub> ")? (0=No, 1=Si) Se 0 al quesito precedente Per quali ragioni? Indicare per ogni affermazione: 0=Falso, 1=Vero	<input type="checkbox"/>
8.0A	Vi è scarsa richiesta da parte delle persone in contatto con i servizi di salute mentale	<input type="checkbox"/>
8.0B	L'attività di inserimento lavorativo è marginale rispetto alla pressione del lavoro quotidiano	<input type="checkbox"/>
8.0C	Non sono presenti i profili professionali specifici (es. assistenti sociali, educatori, ecc.)	<input type="checkbox"/>
8.0D	La formazione del personale, finalizzata allo sviluppo delle competenze in tema di inserimento lavorativo, non è adeguata	<input type="checkbox"/>
8.0E	L'organico è troppo ridotto	<input type="checkbox"/>
8.0F	Il mercato locale del lavoro è in sofferenza per tutta la popolazione	<input type="checkbox"/>
8.0G	Altro, specificare: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>
9.	Nel 2008 vi era personale del DSM dedicato a tempo pieno ai PILD <sub>SM</sub> ? (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
9.1	Se 1 al quesito precedente Quante persone? Indicare il numero	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.	Nel 2008 vi era personale del DSM che dedicava parte della propria quota oraria (almeno 6 ore alla settimana) ai PILD <sub>SM</sub> ? (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
10.1A	Se 1 al quesito precedente Quante persone? Indicare il numero	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>11.</b>	<b>Quale era il profilo professionale del personale referente PILDSM?</b> (Personale sia dedicato a tempo pieno sia per parte della propria quota oraria) <i>Indicare il numero di persone per profilo professionale</i>	
11A.	Assistente sociale	<input type="text"/>
11B.	Educatore	<input type="text"/>
11C.	Infermiere	<input type="text"/>
11D.	Operatore Socio Sanitario	<input type="text"/>
11E.	Tecnico della riabilitazione	<input type="text"/>
11F.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="text"/>
11G.	<i>Personale del comparto complessivo</i>	<input type="text"/>
11H.	Psichiatra	<input type="text"/>
11I.	Pedagogista	<input type="text"/>
11J.	Psicologo	<input type="text"/>
11K.	Sociologo	<input type="text"/>
11L.	<i>Personale dirigente complessivo</i>	<input type="text"/>
11M.	<i>Totale complessivo (personale del comparto e dirigente)</i>	<input type="text"/>
<b>12.</b>	<b>Nel 2008 da quali articolazioni dipartimentali proveniva il personale referente PILDSM?</b> <i>Indicare il numero di persone per ogni articolazione dipartimentale</i>	
12A.	Ambulatori territoriali o distrettuali	<input type="text"/>
12B.	CSM	<input type="text"/>
12C.	Centro Diurno	<input type="text"/>
12D.	Strutture residenziali	<input type="text"/>
12E.	Clinica Psichiatrica Universitaria	<input type="text"/>
12F.	Eventuali altri punti di accoglienza della domanda o servizi attivati:	<input type="text"/>
12F.a	Sportello per il lavoro	<input type="text"/>
12F.b	Sportello per la casa	<input type="text"/>
12F.c	Coordinamento attività riabilitative	<input type="text"/>
12F.d	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="text"/>
12G.	<i>Totale complessivo (tutte le articolazioni dipartimentali)</i>	<input type="text"/>
<b>13.</b>	<b>Nel 2008 quale articolazione dipartimentale ha dato il maggiore contributo ai PILDSM?</b> <i>Specificare l'unità operativa, struttura semplice o complessa:</i> _____ _____ _____	
<b>14.</b>	<b>Nel 2008 quali erano i principali criteri di individuazione del personale referente PILDSM?</b> <i>Ordinare i criteri per importanza da 1=pìù importante</i>	
14A.	Profilo professionale	<input type="text"/>
14B.	Interesse specifico sul tema dell'inclusione sociale	<input type="text"/>
14C.	Formazione specifica sul tema	<input type="text"/>
14D.	Capacità di relazione con le persone svantaggiate da inserire	<input type="text"/>
14E.	Capacità di relazione con gli eventuali datori di lavoro	<input type="text"/>
14F.	Conoscenza delle possibili risorse occupazionali presenti nel territorio	<input type="text"/>
14G.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="text"/>

<b>15.</b>	<b>Nel 2008 il personale referente PILDSM svolgeva le attività sotto elencate?</b> <i>Indicare per ogni attività: 0=No, 1=Si</i>	
<b>15A.</b>	Ricerca sul territorio e individuazione di <u>Contesti</u> per i <u>PILDSM</u>	<input type="checkbox"/>
<b>15B.</b>	Individuazione di candidati per i <u>PILDSM</u>	<input type="checkbox"/>
<b>15C.</b>	Bilancio delle competenze di candidati per i <u>PILDSM</u> (valutazione delle competenze, capacità, attitudini, aspirazioni professionali)	<input type="checkbox"/>
<b>15D.</b>	Attivazione degli <u>strumenti</u> operativi e gestionali per i <u>PILDSM</u>	<input type="checkbox"/>
<b>15E.</b>	Accompagnamento e trasporto nel luogo d'inserimento se opportuno	<input type="checkbox"/>
<b>15F.</b>	Affiancamento nel luogo d'inserimento	<input type="checkbox"/>
<b>15G.</b>	Sostegno psicologico e mediazione relazionale	<input type="checkbox"/>
<b>15H.</b>	Verifica e monitoraggio sull'andamento del <u>PILDSM</u>	<input type="checkbox"/>
<b>15I.</b>	Rapporto con il datore di lavoro	<input type="checkbox"/>
<b>15J.</b>	Lavoro con la rete familiare e sociale	<input type="checkbox"/>
<b>15K.</b>	Altro, <i>specificare:</i> _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>

### Risorse umane e organizzazioni esterne al DSM coinvolte nei PILDSM

<b>16.</b>	<b>Nel 2008 vi era personale di <u>organizzazioni esterne</u> (vedi quesito 7) dedicato a tempo pieno ai <u>PILDSM</u>? (0=No, 1=Si)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>16.1</b>	<u>Se 1 al quesito precedente</u> <b>Quante persone?</b> <i>Indicare il numero</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>17.</b>	<b>Nel 2008 vi era personale di <u>organizzazioni esterne</u> (vedi quesito 7) che dedicava una quota oraria ai <u>PILDSM</u> (almeno 6 ore settimanali)? (0=No, 1=Si)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>17.1</b>	<u>Se 1 al quesito precedente</u> <b>Quante persone?</b> <i>Indicare il numero</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18.</b>	<b>Nel 2008 quale era il profilo professionale di tale personale?</b> (Personale sia dedicato a tempo pieno sia per parte della propria quota oraria) <i>Indicare il numero di persone per profilo professionale</i>	
<b>18A.</b>	Assistente sociale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18B.</b>	Educatore	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18C.</b>	Infermiere	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18D.</b>	Operatore Socio Sanitario	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18E.</b>	Tecnico della riabilitazione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18F.</b>	Pedagogista	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18G.</b>	Psicologo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18H.</b>	Sociologo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18I.</b>	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>18J.</b>	<i>Totale complessivo</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>19.</b>	<b>Nel 2008 tale personale proveniva dalle organizzazioni sotto elencate?</b> <i>Indicare per ogni tipo di organizzazione: 0=No, 1=Si</i>	
<b>19A.</b>	Agenzie di collocamento pubbliche (Centro per l'Impiego)	<input type="checkbox"/>
<b>19B.</b>	Agenzie di collocamento private	<input type="checkbox"/>
<b>19C.</b>	Altre agenzie, quali ad es. Servizi per l' <u>Inserimento lavorativo</u> , Servizi per l'Impiego per le persone con disabilità	<input type="checkbox"/>
<b>19D.</b>	Associazione di familiari	<input type="checkbox"/>
<b>19E.</b>	Associazione di utenti	<input type="checkbox"/>

19F.	Cooperativa sociale di tipo A	<input type="checkbox"/>
19G.	Cooperativa sociale di tipo B	<input type="checkbox"/>
19H.	Cooperativa di tipo A e B	<input type="checkbox"/>
19I.	Consorzi di cooperative	<input type="checkbox"/>
19J.	Enti formativi pubblici e privati (ENAIP, IAL, ENFAP, ecc.)	<input type="checkbox"/>
19K.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
19L.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
19M.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
20.	<b>Nel 2008 tale personale svolgeva le attività sotto elencate?</b> <i>Indicare per ogni attività: 0=No, 1=Si</i>	
20A.	Ricerca sul territorio e individuazione di <u>Contesti</u> per i <u>PILDSM</u>	<input type="checkbox"/>
20B.	Individuazione di candidati per i <u>PILDSM</u>	<input type="checkbox"/>
20C.	Bilancio delle competenze di candidati per i <u>PILDSM</u> (valutazione delle competenze, capacità, attitudini, aspirazioni professionali)	<input type="checkbox"/>
20D.	Attivazione degli <u>strumenti</u> operativi e gestionali per i <u>PILDSM</u>	<input type="checkbox"/>
20E.	Accompagnamento e trasporto nel luogo d'inserimento se opportuno	<input type="checkbox"/>
20F.	Affiancamento nel luogo d'inserimento	<input type="checkbox"/>
20G.	Sostegno psicologico e mediazione relazionale	<input type="checkbox"/>
20H.	Verifica e monitoraggio sull'andamento del <u>PILDSM</u>	<input type="checkbox"/>
20I.	Rapporto con il datore di lavoro	<input type="checkbox"/>
20J.	Lavoro con la rete familiare e sociale	<input type="checkbox"/>
20K.	Altro, <i>specificare:</i> _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>
21.	<b>Nel 2008 con quali criteri il <u>DSM</u> ha individuato le <u>organizzazioni esterne</u> con cui collaborare per i <u>PILDSM</u>?</b> <i>Ordinare i criteri per importanza da 1=più importante</i>	
21A.	Accreditamento dell'organizzazione presso l'ASL	<input type="checkbox"/>
21B.	Esperienza positiva in pregresse collaborazioni per i <u>PILDSM</u>	<input type="checkbox"/>
21C.	Preparazione o esperienza specifica sul tema	<input type="checkbox"/>
21D.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>

### Formazione del personale coinvolto nei PILDSM nel triennio 2006 - 2008

22.	<b>Il personale referente <u>PILDSM</u> del <u>DSM</u> ha partecipato ad eventi e/o percorsi formativi sui temi della formazione professionale, riqualificazione e inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disturbo psichico?</b> (0=No, 1=Si, 77=Non sono al corrente)	<input type="checkbox"/>
23.	<b>Il personale referente <u>PILDSM</u> del <u>DSM</u> e quello delle <u>organizzazioni esterne</u> hanno partecipato ad eventi e/o percorsi formativi comuni?</b> (0=Mai, 1=In almeno un caso, 2=In più di un caso, 3=Quasi sempre, 4=Sempre, 77=Non sono al corrente)	<input type="checkbox"/>
24.	<b>Durante le fasi di progettazione degli eventi e/o percorsi formativi comuni, i contenuti sono stati concordati e condivisi tra <u>organizzazioni esterne</u> e <u>DSM</u>?</b> (0=Mai, 1=In almeno un caso, 2=In più di un caso, 3=Quasi sempre, 4=Sempre, 77=Non sono al corrente)	<input type="checkbox"/>
25.	<b>Il personale di <u>organizzazioni esterne</u> coinvolto insieme a quello del <u>DSM</u> in eventi e/o percorsi formativi comuni, proveniva dalle organizzazioni sotto elencate?</b> <i>Indicare per ogni tipo di organizzazione: 0=No, 1=Si</i>	
25A.	Agenzie di collocamento pubbliche (Centro per l'Impiego)	<input type="checkbox"/>
25B.	Agenzie di collocamento private	<input type="checkbox"/>
25C.	Altre agenzie, quali ad es. Servizi per l' <u>Inserimento lavorativo</u> , Servizi per l'Impiego per le persone con disabilità	<input type="checkbox"/>

25D.	Associazione di familiari	<input type="checkbox"/>
25E.	Associazione di utenti	<input type="checkbox"/>
25F.	Cooperative sociale di tipo A	<input type="checkbox"/>
25G.	Cooperative sociale di tipo B	<input type="checkbox"/>
25H.	Cooperative sociale di tipo A e B	<input type="checkbox"/>
25I.	Consorzi di cooperative	<input type="checkbox"/>
25J.	Enti formativi pubblici e privati (ENAIP, IAL, ENFAP, ecc.)	<input type="checkbox"/>
25K.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
25L.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
25M.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>

### Collaborazioni con organizzazioni esterne al DSM per PILDSM

#### Collaborazione per la mediazione all'inserimento

26.	<b>Nel 2008 quali <u>organizzazioni esterne</u> hanno collaborato con il <u>DSM</u> per favorire l'incontro tra domanda e offerta di formazione e/o lavoro per i <u>PILDSM</u>?</b> <i>Indicare il numero per organizzazioni per tipo</i>	
26A.	Comune	<input type="checkbox"/>
26B.	Agenzie di collocamento pubbliche (es. Centro per l'Impiego)	<input type="checkbox"/>
26C.	Agenzie di collocamento private	<input type="checkbox"/>
26D.	Altri enti pubblici	<input type="checkbox"/>
26E.	Cooperative	<input type="checkbox"/>
26F.	Associazioni	<input type="checkbox"/>
26G.	Enti formativi pubblici e privati (ENAIP, IAL, ENFAP, ecc.)	<input type="checkbox"/>
26H.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>

#### Collaborazione per l'inserimento in percorsi formativi / lavorativi

27.	<b>Nel 2008 quali e quante <u>organizzazioni esterne</u> hanno collaborato con il <u>DSM</u> come <u>Contesti di inserimento per i PILDSM</u>?</b> <i>Indicare il numero di organizzazioni per tipo</i>	
27A.	Associazione di familiari	<input type="checkbox"/>
27B.	Associazione di utenti	<input type="checkbox"/>
27C.	Associazioni ONLUS	<input type="checkbox"/>
27D.	Cooperativa sociale di tipo A	<input type="checkbox"/>
27E.	Cooperativa sociale di tipo B	<input type="checkbox"/>
27F.	Cooperativa di tipo A e B	<input type="checkbox"/>
27G.	Consorzi di cooperative	<input type="checkbox"/>
27H.	Enti formativi pubblici e privati (ENAIP, IAL, ENFAP, ecc.)	<input type="checkbox"/>
27I.	Enti pubblici	<input type="checkbox"/>
27J.	Piccola e media impresa	<input type="checkbox"/>
27K.	Grande impresa	<input type="checkbox"/>
27L.	Associazione di categoria	<input type="checkbox"/>
27M.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
28.	<b>Sono previsti incentivi economici per tali organizzazioni?</b> (0=No; 1=Si)	<input type="checkbox"/>

<b>29.</b>	<b>Nel 2008 qual era la modalità principale adottata da tali organizzazioni per il supporto alla persona nel contesto di inserimento?</b> (0=Nessun referente, 1=Coordinatore del gruppo di lavoro (es. caposquadra) o di formazione (es. docente), 2=Coordinatore del percorso formativo e/o lavorativo (es. responsabile dei tirocini), 3=Figura di supporto individuale (affianca la persona nella gestione operativa delle azioni), 4= 3 e 1 oppure 3 e 2, 88=Altro, specificare: (...), 77=Non sono al corrente, 98=L'organizzazione non è coinvolta nei <u>PIL/DSM</u> )	
<b>29A.</b>	Associazione di familiari <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29B.</b>	Associazione di utenti <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29C.</b>	Associazioni ONLUS <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29D.</b>	Cooperativa sociale di tipo A <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29E.</b>	Cooperativa sociale di tipo B <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29F.</b>	Cooperativa di tipo A e B <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29G.</b>	Consorzi di cooperative <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29H.</b>	Enti formativi pubblici e privati (ENAIP, IAL, ENFAP, ecc.) <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29I.</b>	Enti pubblici <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29J.</b>	Piccola e media impresa <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29K.</b>	Grande impresa <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29L.</b>	Associazione di categoria <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>29M.</b>	Altro, specificare: _____ <u>Se 88, specificare:</u> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>30.</b>	<b>Nel 2008 il personale di supporto alla persona nel contesto di inserimento è stato individuato secondo i criteri sotto elencati? Indicare per ogni criterio: 0=No, 1=Si</b>	
<b>30A.</b>	Capacità di relazione con le persone inserite	<input type="checkbox"/>
<b>30B.</b>	Formazione specifica nell'attività di supporto	<input type="checkbox"/>
<b>30C.</b>	Qualifica professionale in ambito psicologico e/o psichiatrico	<input type="checkbox"/>
<b>30D.</b>	Collega di lavoro	<input type="checkbox"/>
<b>30E.</b>	Qualifica di "esperto" nel settore di produzione	<input type="checkbox"/>
<b>31.</b>	<b>È prevista una retribuzione specifica aggiuntiva per il personale di supporto?</b> (0=No; 1=Si)	<input type="checkbox"/>



**Tabella 2a – Principali strumenti gestionali e operativi per i PILDSM nel 2008 (a)**

Indicate i principali strumenti adottati per i PILDSM nel corso del 2008.

	Strumento_1	Strumento_2	Strumento_3
<b>Denominazione</b>			
<b>Anno di avvio</b>			
<b>Erogatore delle risorse finanziarie</b>			
<b>Impegno orario settimanale</b>			
<b>Importo mensile</b>			
<b>Figura di supporto in loco</b>			
<b>Finalità dello strumento</b>			
<b>Durata espressa in mesi</b>			
<b>Possibilità di assunzione prevista nel contratto</b>			
<b>Numero di attivazioni nell'anno*</b>			
<b>Numero di persone coinvolte nell'anno**</b>			
<b>Eventuale modulazione (detrazione o incentivazione in base alla produttività)</b>			
<b>Eventuale formalizzazione</b>			

\* Conteggio totale delle attivazioni, incluse quelle che riguardano la stessa persona.

\*\* Conteggio univoco delle attivazioni.

**Tabella 2b – Principali strumenti gestionali e operativi per i PILDSM nel 2008 (b)**

Indicate i principali strumenti adottati per i PILDSM nel corso del 2008.

	Strumento_4	Strumento_5	Strumento_6
Denominazione			
Anno di avvio			
Erogatore delle risorse finanziarie			
Impegno orario settimanale			
Importo mensile			
Figura di supporto in loco			
Finalità dello strumento			
Durata espressa in mesi			
Possibilità di assunzione prevista nel contratto			
Numero di attivazioni nell'anno			
Numero di persone coinvolte nell'anno			
Eventuale modulazione (detrazione o incentivazione in base alla produttività)			
Eventuale formalizzazione			

**PILD~~S~~M: Processi (2008)****Criteria di inclusione**

32.	Esistono criteri di <i>non</i> inclusione per individuare i candidati per i PILD <del>S</del> M? (0=No; 1=Si)	<input type="checkbox"/>
33.	In riferimento al 2° semestre 2008 Sono state coinvolte nei PILD <del>S</del> M persone con le caratteristiche cliniche o sociodemografiche sotto elencate? (0=No, 1=Si)	
33A.	tardo adolescenti non ancora maggiorenni	<input type="checkbox"/>
33B.	età superiore ai 50 anni	<input type="checkbox"/>
33D.	residenza nel territorio di competenza	<input type="checkbox"/>
33E.	misure alternative alla detenzione	<input type="checkbox"/>
33F.	misure di sicurezza	<input type="checkbox"/>
33G.	accoglienza in una struttura residenziale	<input type="checkbox"/>
33H.	reddito personale elevato	<input type="checkbox"/>
33K.	alcolismo, senza altra diagnosi psichiatrica	<input type="checkbox"/>
33L.	alcolismo, con altra diagnosi psichiatrica	<input type="checkbox"/>
33M.	abuso di altre sostanze senza altra diagnosi psichiatrica	<input type="checkbox"/>
33N.	abuso di altre sostanze con altra diagnosi psichiatrica	<input type="checkbox"/>
33O.	ritardo mentale	<input type="checkbox"/>
33P.	Altro, specificare: _____	<input type="checkbox"/>

**Fasi progettuali e di svolgimento**

34.	In riferimento al 2° semestre 2008 Quali sono stati i fattori prioritari che hanno influenzato in positivo e/o in negativo l'attivazione dei PILD <del>S</del> M? Valutare ogni elemento su una scala da 0 a 4 con 0=Criterio mai utilizzato e 4=Criterio quasi sempre più frequente	
34A.	Investimento del Servizio in un progetto riabilitativo più complessivo sulla persona	<input type="checkbox"/>
34B.	Ordine cronologico della domanda di PILD <del>S</del> M	<input type="checkbox"/>
34C.	Esaurimento del budget a disposizione per i PILD <del>S</del> M	<input type="checkbox"/>
34D.	Opportunità offerte dai Contesti di inserimento per i PILD <del>S</del> M	<input type="checkbox"/>
34E.	Reddito della persona	<input type="checkbox"/>
34F.	Motivazione della persona	<input type="checkbox"/>
34G.	Capacità lavorative della persona	<input type="checkbox"/>
34H.	Grave compromissione del funzionamento sociale della persona	<input type="checkbox"/>
34I.	Altro, specificare: _____	<input type="checkbox"/>
35.	In riferimento al 2° semestre 2008 Come sono stati individuati i candidati per un PILD <del>S</del> M? Valutare ogni elemento su una scala da 0 a 4 con 0=Criterio mai utilizzato e 4=Criterio più frequente	
35A.	La persona stessa si propone	<input type="checkbox"/>
35B.	La persona viene individuata dal gruppo di lavoro e/o dal personale del servizio territoriale	<input type="checkbox"/>
35C.	La persona viene individuata da altri servizi del D <del>S</del> M	<input type="checkbox"/>
35D.	La persona viene individuata da altri servizi socio-sanitari	<input type="checkbox"/>
35E.	La persona viene individuata dalle organizzazioni collaboranti con il D <del>S</del> M	<input type="checkbox"/>
35F.	Altro, specificare: _____	<input type="checkbox"/>

36.	<i>In riferimento al 2° semestre 2008</i> <b>In quanti casi l'équipe di riferimento con la persona interessata hanno richiesto l'avvio di un PILD<del>S</del>M?</b> <i>Indicare una stima se possibile</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
37.	<b>In quanti casi la richiesta ha avuto esito positivo?</b> <i>Indicare una stima se possibile</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
38.	<i>In riferimento al 2° semestre 2008</i> <b>Come sono stati formulati i progetti dal personale referente PILD<del>S</del>M?</b> <i>Valutare ogni elemento su una scala da 0 a 4 con 0=Criterio mai utilizzato e 4=Criterio più frequente</i>	
38A.	Progetto personalizzato formalizzato	<input type="checkbox"/>
38B.	Progetto personalizzato formalizzato con budget individuale dedicato	<input type="checkbox"/>
38C.	Progetto personalizzato non formalizzato	<input type="checkbox"/>
38D.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
39.	<i>In riferimento al 2° semestre 2008</i> <b>Chi ha attivato gli strumenti gestionali (ad es. borsa di lavoro)?</b> <i>Valutare ogni elemento su una scala da 0 a 4 con 0=Criterio mai utilizzato e 4=Criterio più frequente</i>	
39A.	Ente locale	<input type="checkbox"/>
39B.	D <del>S</del> M	<input type="checkbox"/>
39C.	Organizzazioni esterne al D <del>S</del> M che collaborano per i PILD <del>S</del> M	<input type="checkbox"/>
39D.	Agenzia di collocamento del sistema pubblico (es. Centro per l'Impiego)	<input type="checkbox"/>
39E.	Personale del D <del>S</del> M e delle organizzazioni e agenzie con cui collabora	<input type="checkbox"/>
39F.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
40.	<i>In riferimento al 2° semestre 2008</i> <b>Qual è stato il tempo d'attesa medio per accedere all'inserimento in un percorso formativo e/o lavorativo?</b> <i>Indicare i giorni d'attesa</i>	
40A.	Inserimento in un percorso formativo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
40B.	Inserimento in un percorso lavorativo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
41.	<i>In riferimento al 2° semestre 2008</i> <b>Com'è stato individuato il contesto di inserimento?</b> <i>Valutare ogni elemento su una scala da 0 a 4 con 0=Criterio mai utilizzato e 4=Criterio più frequente</i>	
41A.	Capacità del/la candidato/a acquisite precedentemente	<input type="checkbox"/>
41B.	Preferenze del/la candidato/a	<input type="checkbox"/>
41C.	Opportunità offerte dai C <del>o</del> n <del>t</del> e <del>s</del> t <del>i</del> di inserimento	<input type="checkbox"/>
41D.	Fattori produttivi delle organizzazioni collaboranti (possibilità assunzione)	<input type="checkbox"/>
41E.	Ricerca sul mercato del lavoro	<input type="checkbox"/>
41F.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
42.	<i>In riferimento al 2° semestre 2008</i> <b>Come sono stati individuati e mobilitati gli elementi di supporto (inclusa la rete sociale)?</b> <i>Valutare ogni elemento su una scala da 0 a 4 con 0=Criterio mai utilizzato e 4=Criterio più frequente</i>	
42A.	Colloqui con familiari e/o rete sociale	<input type="checkbox"/>
42B.	Incontri e/o contatti con formatori e/o datori di lavoro	<input type="checkbox"/>
42C.	Incontri e/o contatti operatori diversi	<input type="checkbox"/>
42D.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>
43.	<i>In riferimento al 2° semestre 2008</i> <b>Il personale referente per i PILD<del>S</del>M ha concertato gli inserimenti con altri attori?</b> <i>Valutare ogni elemento su una scala da 0 a 4 con 0=Criterio mai utilizzato e 4=Criterio più frequente</i>	
43A.	Concertazione con le organizzazioni esterne che collaborano per i PILD <del>S</del> M	<input type="checkbox"/>
43B.	Concertazione con le agenzie pubbliche di collocamento	<input type="checkbox"/>
43C.	Concertazione con l'ente locale	<input type="checkbox"/>
43D.	Concertazione con le agenzie private di collocamento	<input type="checkbox"/>

43E.	Nessuna concertazione	<input type="checkbox"/>
43F.	Altro, <i>specificare</i> : _____	<input type="checkbox"/>
44.	<b>In riferimento al 2° semestre 2008 Come vengono monitorati e valutati i percorsi di inserimento in corso di svolgimento? Valutare ogni elemento su una scala da 0 a 4 con 0=Criterio mai utilizzato e 4=Criterio più frequente</b>	
44A.	Incontri con la persona inserita	<input type="checkbox"/>
44B.	Incontri e/o contatti con formatori e/o datori di lavoro	<input type="checkbox"/>
44C.	Incontri e/o contatti operatori diversi	<input type="checkbox"/>
44D.	Colloqui con famigliari e/o rete sociale	<input type="checkbox"/>
44E.	Altro, <i>specificare</i> : _____	<input type="checkbox"/>

### Monitoraggio e valutazione

45.	<b>Il personale referente PILDSM effettua il monitoraggio dei PILDSM? (0=No, 1=Si)</b>	<input type="checkbox"/>
46.	<u>Se 1 al quesito precedente In che modo? (0=No, 1=Si)</u>	
46A.	Scala di valutazione standardizzata	<input type="checkbox"/>
46B.	Test psicodiagnostica	<input type="checkbox"/>
46C.	Scheda di monitoraggio messa a punto <i>ad hoc</i>	<input type="checkbox"/>
46D.	Altro, <i>specificare</i> : _____	<input type="checkbox"/>
47.	<b>Il DSM effettua il monitoraggio dei PILDSM? (0=No, 1=Si)</b>	
48.	<u>Se 1 al quesito precedente In che modo? (0=No, 1=Si)</u>	
48A.	Svolto in proprio dalla singola componente organizzativa	<input type="checkbox"/>
48B.	Svolto in proprio dal DSM per tutte le articolazioni organizzative	<input type="checkbox"/>
48C.	Tramite il Sistema informativo Dipartimentale	<input type="checkbox"/>
48C.1	<u>Se sì</u> , In che anno è stato istituito?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
48D.	Tramite Sistema Informativo Regionale	<input type="checkbox"/>
48C.2	<u>Se sì</u> , In che anno è stato istituito?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
48E.	Altro, <i>specificare</i> : _____	<input type="checkbox"/>
49.	<b>Il DSM ha definito in un documento scritto gli indicatori da prendere in considerazione per la valutazione degli esiti dei PILDSM? (0=No, 1=Si)</b>	<input type="checkbox"/>
50.	<u>Se 1 al quesito precedente Quali indicatori sono stati individuati? (massimo 3)</u>	
	1. _____	
	_____	
	2. _____	
	_____	
	3. _____	
	_____	
51.	<b>In riferimento al 2° semestre 2008 Quali sono stati i criteri adottati per valutare il successo di un PILDSM? Valutare ogni elemento su una scala da 0 a 4 con 0=Criterio non utilizzato e 4=Criterio più frequente</b>	
51A.	Miglioramento del quadro clinico	<input type="checkbox"/>
51C.	Soddisfazione della persona	<input type="checkbox"/>
51D.	Miglioramento della qualità della vita	<input type="checkbox"/>
51E.	Allargamento della rete sociale	<input type="checkbox"/>

51F.	Inclusione sociale	<input type="checkbox"/>
51G.	Ottenimento di un contratto di lavoro	<input type="checkbox"/>
51H.	Mantenimento nel tempo del rapporto di lavoro	<input type="checkbox"/>
51I.	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>

### Modalità di coordinamento

#### Tra il personale referente per i PILDSM

52.	L'équipe curante è al corrente dell'andamento dei <b>PILDSM</b> per l'utenza del proprio territorio? (0=No, 1=Al bisogno, 2=Si)	<input type="checkbox"/>
53.	Nell'ambito del servizio territoriale, con quali modalità avviene il coordinamento tra il personale referente per la valutazione dell'andamento dei percorsi attivati? (0=Solo scambi informali, 1=Solo modalità formali, 2=Entrambe le modalità)	<input type="checkbox"/>
53.1	Se 1 o 2 al quesito precedente:	
53.1A	Si attivano nell'ambito del servizio territoriale momenti di incontro dedicati specificamente ai <b>PILDSM</b> ? (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
53.1A1	Se 1 al quesito precedente:	
53.1A.1a	Con quale frequenza? (0=al bisogno, 1=giornaliera, 2=settimanale, 3=quindicinale, 4=mensile, 5=trimestrale, 6= qualche volta nel corso dell'anno)	<input type="checkbox"/>
53.1A.1b	Sono coinvolte diverse figure professionali? (0=Incontri monoprofessionali, es. solo assistenti sociali, 1=Incontri multidisciplinari, 2=Entrambi i casi)	<input type="checkbox"/>
54.	Il <b>DSM</b> ha promosso la costituzione un coordinamento dipartimentale sul tema (per la diffusione di informazioni come opportunità offerte da normative, risorse aggiuntive, bandi europei e sull'andamento dei <b>PILDSM</b> )? (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
54.1	Se 1 al quesito precedente E' un incontro esclusivo tra pari (es. solo assistenti sociali, solo educatori)? (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
55.	Il <b>DSM</b> promuove eventi formativi mirati sul tema dell' <b>inserimento lavorativo</b> ? (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
55.1	Se 1 al quesito precedente Quanti eventi si sono svolti nel 2008?	<input type="checkbox"/>

#### Con altre agenzie

56.	Per i <b>PILDSM</b> il <b>DSM</b> ha formalizzato la collaborazione con uffici e/o agenzie del sistema pubblico finalizzati all'integrazione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati? (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
57.	Se 1 al quesito precedente Con quali delle Agenzie sotto elencate? (0=No, 1=Si)	
57A.	Comune	<input type="checkbox"/>
57B.	Provincia	<input type="checkbox"/>
57C.	Regione	<input type="checkbox"/>
57D.	Altro, specificare: _____	<input type="checkbox"/>
58.	Se 1 al quesito precedente Su quali aspetti verte prevalentemente la collaborazione con tali Agenzie? (0=Singolo <b>inserimento lavorativo</b> , 1=Progettazione comune per l'accesso a opportunità formative e lavorative, 88=Altro, specificare: _____)	<input type="checkbox"/>
59.	Si organizzano momenti di incontro con tali Agenzie? (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>
59.1A.	Se 1 al quesito precedente Con quale frequenza? (0=al bisogno, 1=giornaliero, 2=settimanale, 3=quindicinale, 4=mensile, 5=trimestrale, 6= qualche volta nel corso dell'anno)	<input type="checkbox"/>
59.1B.	Se 1 al quesito precedente Per gli obiettivi sotto elencati quanti incontri si sono svolti nel corso del 2008? Indicare il numero di incontri per obiettivo	
59.1B.a	Valutazione singolo <b>inserimento lavorativo</b>	<input type="checkbox"/>
59.1B.b	Progettazione comune per l'accesso a opportunità formative e lavorative	<input type="checkbox"/>

<b>59.1B.c</b>	Monitoraggio dell'andamento dei progetti attivati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>59.1B.d</b>	Altro, <i>specificare:</i> _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>60.</b>	<b>Il Servizio di Integrazione Lavorativa è integrato all'interno dell'Azienda Sanitaria Locale?</b> (0=No, 1=Si)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>60.1</b>	<u>Se 1 al quesito precedente</u> <b>All'interno di quali Strutture è integrato?</b> (0=Servizio a sé stan- te, 1=Integrato nel Dipartimento delle Dipendenze, 2= Integrato nel Dipartimento di Salute Mentale, 3=Integrato in entrambi i Dipartimenti, 4 = Altro, <i>specificare:</i> _____ _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PILDSM: Esiti specifici (2008)

Per "Esiti specifici" si intendono:

- i **percorsi attivati** nelle attività PILDSM nel corso del 2008 (e quindi: strumenti utilizzati, contesti e partner coinvolti, numero e tipologia delle persone inserite in tali percorsi)
- le **assunzioni** avvenute a seguito di tali attività.

Non sono indagati gli esiti individuali di salute rilevabili sul piano clinico e/o psicosociale.

Da qui in poi, nell'ambito dei PILDSM, si distingue l'inserimento in percorsi lavorativi e/o formativi in base alla **possibilità di assunzione prevista vs. non prevista all'avvio del percorso**.

Si differenziano quindi (1) gli inserimenti che non prevedono possibilità di assunzione alla fine del percorso da quelli (2) che invece contemplano tale possibilità.

(1) Tra i "PILDSM senza possibilità di assunzione" si trovano più probabilmente attività (a) pre formative, (b) di formazione al lavoro, (c) di qualificazione e riqualificazione professionale.

(1 a) Le attività pre formative sono utili per l'apprendimento di competenze sociali basilari, indipendentemente dalle abilità tecniche o specialistiche richieste dall'attività. Sono di carattere espressivo/artistico, artigianale, sportivo, culturale, svolte in Contesti gruppal e individuali, con una durata definita all'interno di un progetto individuale personalizzato.

(1 b) Per formazione al lavoro si intende la partecipazione ad attività corsuali di informazione, orientamento, formazione di base e linguistica nonché attività formative più specificamente dirette all'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro; alla conclusione del percorso formativo viene rilasciato un attestato di frequenza.

(1 c) Per qualificazione e riqualificazione professionale si intende la partecipazione ad attività corsuali che alla fine del percorso formativo rilascino un attestato di qualificazione professionale (e non di sola frequenza e/o partecipazione).

(2) Tra i "PILDSM con possibilità di assunzione" vanno compresi quei percorsi formativi e/o lavorativi in cui la persona partecipa ad un'**attività lavorativa produttiva** dove la retribuzione viene solo parzialmente o per nulla dal datore di lavoro e per il resto da organismi istituzionali quali: azienda sanitaria, regione, ente locale, comune, provincia, ecc.

La possibilità di assunzione va intesa come non obbligatoria: per esempio, l'inserimento in un percorso formativo e/o lavorativo nel contesto produttivo reale di una piccola impresa può non concludersi in un'assunzione per diversi motivi anche se è un'eventualità prevista o addirittura auspicata.

Si includono qui le assunzioni mediate dal DSM o da altre organizzazioni esterne che collaborano con esso per i PILDSM con qualsiasi tipologia di contratto di lavoro e collocamento (contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o atipico; collocamento ordinario, tramite la legge 68 / 1999 o la legge 381 / 1999). Si escludono invece le assunzioni che avvengono senza alcun coinvolgimento del DSM o indipendentemente da esso. Ad esempio, sono escluse le persone, anche se supportate dal DSM, che si immettono autonomamente nel mercato del lavoro.

I dati relativi alle assunzioni a seguito dell'inserimento in un percorso formativo e/o lavorativo promosso dal DSM sono rilevati nella parte della scheda "Persone assunte nel 2008 a seguito dell'attività PILDSM".



**Tabella 3 – Contesti di inserimento in percorsi senza possibilità di assunzione**

Per “Contesti” si intendono i Contesti nei quali sono stati effettuati nel corso del 2008 gli inserimenti in percorsi formativi e/o lavorativi che *non prevedono possibilità di assunzione*.

Contesti di inserimento in percorsi formativi e/o lavorativi	Attività promosse / Settori economici di produzione (A, specificare)	N. persone inserite Indicare il numero			Inserimento in collaborazione con (B, specificare)	Tipologia della formazione (C, specificare)	Durata della formazione (in mesi)
		Donne	Uomini	Totale			
Centri Diurni							
Laboratori protetti							
Agenzie formative							
Enti locali o pubblici							
Imprese piccole e medie							
Grande impresa							
Associazioni di categoria							
Cooperative sociali							
Associazioni							
Altro: _____							

(A) **Quali erano le attività promosse / settori economici di produzione?** Per i centri diurni, i laboratori protetti e le agenzie formative indicare i *contenuti* delle attività promosse. Per le imprese e cooperative indicare i *settori economici di produzione* in cui si sono attivati i PIL/DSM con la relativa codifica: (1) *Settore primario*: agricoltura e colture, produzione non industriale di alcuni prodotti, irrigazione, studi e sistemazione del suolo, interventi fitosanitari e zoonosanitari, costruzioni rurali, piccola viabilità, allevamento, caccia. (2) *Settore secondario*: produzione di energia e lavorazioni connesse (petrolio, carbone, fibre chimiche, carta, gomma, legno), industria (lavorazione di materie prime, produzione chimica, farmaceutica, tessile, estrattiva, metallurgica, meccanica, di materiale elettrico ed elettronico, dei mezzi di trasporto), distribuzione di acqua e di gas, edilizia, artigianato. (3) *Settore terziario*: tradizionale / avanzato (servizi): trasporti e comunicazioni, commercio; gastronomia, turismo, ospitalità; assicurazioni e banche; attività amministrativa degli organi di stato; servizi avanzati, come fornitura di attrezzature, macchinari e beni, informatica, ricerca e sviluppo, consulenza legale, fiscale e tecnica, analisi e collaudi, formazione, marketing.

(B) **Di quali organizzazioni esterne si è avvalso il DSM per un supporto nell'orientamento, l'attivazione ed il sostegno nel percorso d'inserimento?** (1 = Uffici del sistema pubblico finalizzati ad avvicinare le persone con disabilità al mondo del lavoro, 2 = Agenzia di collocamento privata, 3 = Istituto professionale, Agenzie formative, 88=Altro, specificare: \_\_\_\_\_)

(C) **Quali erano le tipologie formative caratterizzanti il percorso di inserimento?** (1 = Formazione non professionale (espressiva, artistica, sociale, culturale), 2 = Mansioni manuali semplici senza alcuna o quasi nessuna necessità formativa, 3 = Modulo didattico formativo con mansioni semplici o complesse, 4 = Addestramento nel contesto di lavoro da parte di colleghi / esperti in un'attività produttiva 88=Altro, specificare: \_\_\_\_\_)

**Tabella 4a – Strumenti e Contesti di inserimento in percorsi senza possibilità di assunzione (a)**

Per “Strumenti” si intendono gli strumenti gestionali e operativi riportati nella Tabella 2a – Principali strumenti gestionali e operativi per i PILDSM nel 2008 (a) e utilizzati nel corso del 2008 per l’inserimento in percorsi formativi e/o lavorativi che *non prevedono possibilità di assunzione*.

Contesti e Strumenti	Strumento_1 Indicare la denominazione:		Strumento_2 Indicare la denominazione:		Strumento_3 Indicare la denominazione:	
	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni
Centri Diurni	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Laboratori protetti	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Agenzie formative	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Enti locali o pubblici	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Imprese	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Cooperative sociali	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Associazioni	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□

(A) **Quale tipo di interazione sociale è prevista nel contesto di inserimento?** (0=Solo con colleghi svantaggiati, 1=Solo con colleghi non svantaggiati, 2=Con entrambi, 3=Con entrambi e anche con il pubblico o la clientela, 88=Altro, specificare: \_\_\_\_\_ )

**Tabella 4b- Strumenti e Contesti di inserimento in percorsi senza possibilità di assunzione (b)**

Per "Strumenti" si intendono gli strumenti gestionali e operativi riportati nella Tabella 2b – Principali strumenti gestionali e operativi per i PILDSM nel 2008 (b) e utilizzati nel corso del 2008 per l'inserimento in percorsi formativi e/o lavorativi che *non prevedono possibilità di assunzione*.

Contesti e Strumenti	Strumento_4 Indicare la denominazione:		Strumento_5 Indicare la denominazione:		Strumento_6 Indicare la denominazione:	
	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni
Centri Diurni	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Laboratori protetti	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Agenzie formative	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Enti locali o pubblici	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Imprese	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Cooperative sociali	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Associazioni	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□

(A) **Quale tipo di interazione sociale è prevista nel contesto di inserimento?** (0=Solo con colleghi svantaggiati, 1=Solo con colleghi non svantaggiati, 2=Con entrambi, 3=Con entrambi e anche con il pubblico o la clientela, 88=Altro, specificare: \_\_\_\_\_ )

**Percorsi formativi/lavorativi con possibilità di assunzione**

<b>Fonte dei dati:</b>	
(Indicare se sono stimati)	

**Numerosità e caratteristiche delle persone inserite**

<b>Raggruppamenti per fasce d'età</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>Totale</b>
Meno di 18 anni			
18-24 anni			
25-34 anni			
35-44 anni			
45-54 anni			
55-64 anni			
TOTALE PERSONE			
<b>Raggruppamenti diagnostici (ICD-10)</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>Totale</b>
F20-F30: Schizofrenia, sindrome schizotipica e sindromi deliranti			
F30-F39: Psicosi maniacale e bipolare; Sindromi depressive			
F60-F69: Disturbi della personalità e del comportamento nell'adulto			
Tutte le altre diagnosi			
In attesa di attribuzione diagnostica			
TOTALE PERSONE			

**Tabella 5 – Contesti di inserimento in percorsi con possibilità di assunzione**

Per “Contesti” si intendono i Contesti nei quali sono stati effettuati nel corso del 2008 gli inserimenti in percorsi formativi e/o lavorativi che prevedono la possibilità di assunzione.

Contesti di inserimento in percorsi formativi e/o lavorativi	Attività promosse / Settori economici di produzione (A, specificare)	N. persone inserite Indicare il numero			Inserimento in collaborazione con (B, specificare)	Tipologia della formazione (C, specificare)	Durata della formazione (in mesi)
		Donne	Uomini	Totale			
Centri Diurni							
Laboratori protetti							
Agenzie formative							
Enti locali o pubblici							
Imprese piccole e medie							
Grande impresa							
Associazioni di categoria							
Cooperative sociali							
Associazioni							
Altro: _____							

(A) **Quali erano le attività promosse / settori economici di produzione?** Per i centri diurni, i laboratori protetti e le agenzie formative indicare i *contenuti* delle attività promosse. Per le imprese e cooperative indicare i *settori economici di produzione* in cui si sono attivati i **PILDSM** con la relativa codifica: (1) *Settore primario*: agricoltura e colture, produzione non industriale di alcuni prodotti, irrigazione, studi e sistemazione del suolo, interventi fitosanitari e zoonitari, costruzioni rurali, piccola viabilità, allevamento, caccia. (2) *Settore secondario*: produzione di energia e lavorazioni connesse (petrolio, carbone, fibre chimiche, carta, gomma, legno), industria (lavorazione di materie prime, produzione chimica, farmaceutica, tessile, estrattiva, metallurgica, meccanica, di materiale elettrico ed elettronico, dei mezzi di trasporto), distribuzione di acqua e di gas, edilizia, artigianato. (3) *Settore terziario*: tradizionale / avanzato (servizi): trasporti e comunicazioni, commercio; gastronomia, turismo, ospitalità; assicurazioni e banche; attività amministrativa degli organi di stato; servizi avanzati, come fornitura di attrezzature, macchinari e beni, informatica, ricerca e sviluppo, consulenza legale, fiscale e tecnica, analisi e collaudi, formazione, marketing.

(B) **Di quali organizzazioni esterne si è avvalso il DSM per un supporto nell'orientamento, l'attivazione ed il sostegno nell'inserimento?** (1 = Uffici del sistema pubblico finalizzati ad avvicinare le persone con disabilità al mondo del lavoro, 2 = Agenzia di collocamento privata, 3 = Istituto professionale, Agenzie formative, 88=Altro, specificare: \_\_\_\_\_ )

(C) **Quali erano le tipologie formative caratterizzanti l'inserimento?** (1 = Formazione non professionale (espressiva, artistica, sociale, culturale), 2 = Mansioni manuali semplici senza alcuna o quasi nessuna necessità formativa, 3 = Modulo didattico formativo con mansioni semplici o complesse, 4 = Addestramento nel contesto di lavoro da parte di colleghi / esperti in un'attività produttiva 88=Altro, specificare: \_\_\_\_\_ )

**Tabella 6a – Strumenti e Contesti di inserimento in percorsi con possibilità di assunzione**

Per “Strumenti” si intendono gli strumenti gestionali e operativi riportati nella Tabella 2a – Principali strumenti gestionali e operativi per i PILDSM nel 2008 (a) e utilizzati nel corso del 2008 per l’inserimento in percorsi formativi e/o lavorativi che prevedono la possibilità di assunzione.

Contesti e Strumenti	Strumento_1 Indicare la denominazione:		Strumento_2 Indicare la denominazione:		Strumento_3 Indicare la denominazione:	
	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni
Centri Diurni	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Laboratori protetti	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Agenzie formative	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Enti locali o pubblici	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Imprese	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Cooperative sociali	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Associazioni	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□

(A) **Quale tipo di interazione sociale è prevista nel contesto di inserimento?** (0=Solo con colleghi svantaggiati, 1=Solo con colleghi non svantaggiati, 2=Con entrambi, 3=Con entrambi e anche con il pubblico o la clientela, 88=Altro, specificare: \_\_\_\_\_)

**Tabella 6b – Strumenti e Contesti di inserimento in percorsi con possibilità di assunzione**

Per “Strumenti” si intendono gli strumenti gestionali e operativi riportati nella Tabella 2b – Principali strumenti gestionali e operativi per i PILDSM nel 2008 (b) e utilizzati nel corso del 2008 per l’inserimento in percorsi formativi e/o lavorativi che prevedono la possibilità di assunzione.

Contesti e Strumenti	Strumento_4 Indicare la denominazione:		Strumento_5 Indicare la denominazione:		Strumento_6 Indicare la denominazione:	
	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni	Inclusione sociale (A, specificare)	N. attivazioni
Centri Diurni	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Laboratori protetti	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Agenzie formative	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Enti locali o pubblici	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Imprese	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Cooperative sociali	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Associazioni	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□
Altro: _____	□□□	□□□□	□□□	□□□□	□□□	□□□□

(A) **Quale tipo di interazione sociale è prevista nel contesto di inserimento?** (0=Solo con colleghi svantaggiati, 1=Solo con colleghi non svantaggiati, 2=Con entrambi, 3=Con entrambi e anche con il pubblico o la clientela, 88=Altro, specificare: \_\_\_\_\_)

**Persone assunte nel 2008 a seguito dell'attività PILDSM**

Vanno inseriti i dati relativi alle persone assunte nell'anno 2008 a seguito dell'attività PILDSM. A pagina 20 si specifica quali assunzioni includere vs. escludere dal conteggio qui richiesto. Naturalmente, l'assunzione può essersi verificata in un posto di lavoro diverso dal luogo in cui si è svolto il percorso formativo/lavorativo.

Si chiede il conteggio delle persone indipendentemente dal numero di contratti avuti nell'anno. Per le persone con più contratti nell'anno si includa il contratto "migliore" secondo il criterio della tipologia contrattuale, nell'ordine: (1) C.Ti.=Contratto Tempo Indeterminato CCNL > (2) C.Td.=Contratto Tempo Determinato CCNL > (3) C.At.=Contratto Atipico;

**Per tipo di collocamento, tipologia contrattuale, genere e fasce d'età**

<b>Totale persone assunte nel 2008 con uno o più contratti nell'anno</b>	Totale	_ _ _ _	M	_ _ _ _	F	_ _ _ _
<b>Totale persone assunte nel 2008 con più di un contratto nell'anno</b>	Totale	_ _ _ _	M	_ _ _ _	F	_ _ _ _

Tipo di collocamento	Collocamento Ordinario						Legge. 68/99 - Invalidi Civili				Legge 381/99 - Coop B Svantaggiati			
	_ _ _ _						_ _ _ _				_ _ _ _			
Tipologia contrattuale (A)	C.At.		C.Td.		C.Ti.		C.Td.		C.Ti.		C.Td.		C.Ti.	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Fino ai 18 anni														
18-34 anni														
35-54 anni														
Dai 55 anni in su														
TOTALE PERSONE														
<b>Durata dell'assunzione al 30.06.2009</b>	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Numero di persone assunte nel 2008 che al 30.06.2009 mantengono il contratto di lavoro														

(A) Tipologie contrattuali: C.At.=Contratto Atipico; C.Td.=Contratto Tempo Determinato CCNL; C.Ti.=Contratto Tempo Indeterminato CCNL

<b>Per raggruppamenti diagnostici</b>			
<b>Raggruppamenti diagnostici (ICD-10)</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>Totale</b>
F20-F30: Schizofrenia, sindrome schizotipica e sindromi deliranti	□□□□	□□□□	□□□□
F30-F39: Psicosi maniacale e bipolare; Sindromi depressive	□□□□	□□□□	□□□□
F60-F69: Disturbi della personalità e del comportamento nell'adulto	□□□□	□□□□	□□□□
Tutte le altre diagnosi	□□□□	□□□□	□□□□
In attesa di attribuzione diagnostica	□□□□	□□□□	□□□□
<b>TOTALE PERSONE</b>	□□□□	□□□□	□□□□

<b>Per durata del percorso di inserimento</b>			
<b>Durata del percorso di inserimento prima dell'assunzione</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>Totale</b>
meno di 6 mesi	□□□□	□□□□	□□□□
da 6 a 12 mesi	□□□□	□□□□	□□□□
da 12 a 18 mesi (1 anno e 1/2)	□□□□	□□□□	□□□□
da 1 anno e 1/2 e meno di 2 anni	□□□□	□□□□	□□□□
più di 2 anni	□□□□	□□□□	□□□□
<b>TOTALE PERSONE</b>	□□□□	□□□□	□□□□

<b>Per durata dell'assunzione</b>			
<b>Momento dell'eventuale interruzione del contratto di lavoro</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>Totale</b>
entro i primi 6 mesi dall'assunzione	□□□□	□□□□	□□□□
tra 6 a 12 mesi dall'assunzione	□□□□	□□□□	□□□□
tra 12 a 18 mesi (1 anno e 1/2) dall'assunzione	□□□□	□□□□	□□□□
tra 1 anno e 1/2 e meno di 2 anni dall'assunzione	□□□□	□□□□	□□□□
<b>TOTALE PERSONE</b>	□□□□	□□□□	□□□□

<b>Per luogo dell'assunzione</b>				
<b>Luogo dell'assunzione</b>	<b>Settore (A)</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>Totale</b>
Enti locali o pubblici	□	□□□□	□□□□	□□□□
Associazioni	□	□□□□	□□□□	□□□□
Cooperative sociali	□	□□□□	□□□□	□□□□
Imprese piccole e medie	□	□□□□	□□□□	□□□□
Grande impresa	□	□□□□	□□□□	□□□□
Altro: _____	□	□□□□	□□□□	□□□□
Altro: _____	□	□□□□	□□□□	□□□□
Altro: _____	□	□□□□	□□□□	□□□□
<b>TOTALE PERSONE</b>	-	□□□□	□□□□	□□□□

(A) 1= *Settore primario*: agricoltura e colture, produzione non industriale di alcuni prodotti, irrigazione, studi e sistemazione del suolo, interventi fitosanitari e zoonosanitari, costruzioni rurali, piccola viabilità, allevamento, caccia. 2=*Settore secondario*: produzione di energia e lavorazioni connesse (petrolio, carbone, fibre chimiche, carta, gomma, legno), industria (lavorazione di materie prime, produzione chimica, farmaceutica, tessile, estrattiva, metallurgica, meccanica, di materiale elettrico ed elettronico, dei mezzi di trasporto), distribuzione di acqua e di gas, edilizia, artigianato. 3=*Settore terziario*: tradizionale / avanzato (servizi): trasporti e comunicazioni, commercio; gastronomia, turismo, ospitalità; assicurazioni e banche; attività amministrativa degli organi di stato; servizi avanzati, come fornitura di attrezzature, macchinari e beni, informatica, ricerca e sviluppo, consulenza legale, fiscale e tecnica, analisi e collaudi, formazione, marketing.